



Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji – Umowa o świadczenie usług szkoleniowo - doradczych

UMOWA NR ...

O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO-DORADCZYCH

w ramach

Osi priorytetowej 10 – Otwarty rynek pracy

Działania 10.4 - Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy

Poddziałania 10.4.1 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych (projekty konkursowe)

w ramach

Projektu: "KIERUNEK – WŁASNA FIRMA"

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowanego przez *BUSINESS SCHOOL Hanna Polak, Marcin Polak Spółka Jawna* na podstawie umowy nr(nr umowy o dofinansowanie projektu z IP)

zawarta w dniu

pomiędzy

***BUSINESS SCHOOL Hanna Polak, Marcin Polak Spółka Jawna
ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa***

reprezentowaną przez

Zwaną dalej „Beneficjentem”

a

.....(pełne dane Uczestnika Projektu)

zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem”

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo – doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

Wsparcie szkoleniowo – doradcze udzielane jest od dnia do dnia

§ 3 – Postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane uczestnikom projektu przed rozpoczęciem działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Wsparcie szkoleniowe obejmuje *30 godzin lekcyjnych* i uwzględnia następujące tematy: *podstawy prawne zakładania i prowadzenia DG, zagadnienia podatkowe i finansowo-księgowo, opracowanie biznesplanu, marketing i zarządzanie (w tym m.in. źródła finansowania, sprzedaż, negocjacje)*.
3. Zakres wsparcia doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb doradczych uczestnika projektu.
4. Wsparcie doradcze obejmuje *10 godzin zegarowych, w tym 7 godzin zegarowych doradztwa indywidualnego oraz 3 godziny zegarowe doradztwa grupowego*
5. *Dodatkowo dla kobiet uczestniczących w projekcie przewidziano warsztaty motywacyjne KOBIEȚA W BIZNESIE obejmujące 3 godziny lekcyjne.*

Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

6. Liczba godzin usług szkoleniowo - doradczych świadczona na rzecz uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem uczestnika projektu, złożonym w dniu korzystania z usługi.
7. Udział Uczestnika projektu w ogólnym wsparciu szkoleniowo-doradczym, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta jest podstawowym warunkiem starania się o otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości.
8. Uczestnik w trakcie wsparcia szkoleniowo – doradczego zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i testów wiedzy związanych z otrzymanym wsparciem.
9. Uczestnicy projektu, którzy po ukończeniu modułu doradczo-szkoleniowego będą ubiegać się o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości, zobowiązani są do opracowania i przedłożenia Biznes Planu na okres dwóch lat działalności firmy na obowiązującym formularzu, w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

§ 4 – Zmiany umowy

Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5 – Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Beneficjenta z zapisów niniejszej umowy. Rozwiązanie umowy jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie uczestnika z projektu, w przypadku kiedy uczestnik projektu:
 - a) opuści więcej niż 10 % godzin szkoleniowych,
 - b) nie skorzysta z ustalonej liczby godzin doradztwa.
3. Uczestnik projektu rozwiązując umowę zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o woli rozwiązania umowy z wskazaniem przyczyny uzasadniającej rozwiązanie umowy.
4. Beneficjent wypowiedzając umowę jest zobowiązany o tym fakcie powiadomić pisemnie uczestnika, z wskazaniem przyczyny.
5. W przypadku rozwiązania umowy z powodów wymienionych w § 5 ust 2, uczestnik projektu traci prawo do ubiegania się o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości oraz o wsparcie pomostowe.

§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.



Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla uczestnika projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz oznaczona numerem niniejszej umowy.

.....,

(miejsowość, data)

Beneficjent

.....

Uczestnik projektu

.....