



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

*Załącznik nr 15 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości –  
Umowa o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego*

*Wzór*

UMOWA NR ...

O PRYZNANIE WSPRACIA POMOSTOWEGO FINANSOWEGO

w ramach

**Osi priorytetowej 10 – Otwarty rynek pracy**

**Działanie 10.4.1 - Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy**

**Poddziałania 10.4.1 - Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych ( projekty konkursowe)**

w ramach

Projektu: „**KIERUNEK – WŁASNA FIRMA**”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowanego przez *BUSINESS SCHOOL Hanna Polak, Marcin Polak Spółka Jawna* na podstawie umowy nr .....(nr umowy o dofinansowanie projektu z IP)

zawarta w dniu .....

pomiędzy

*BUSINESS SCHOOL Hanna Polak, Marcin Polak Spółka Jawna, ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa*

reprezentowaną przez .....

Zwaną dalej „Beneficjentem

a

.....(pełne dane Uczestnika Projektu)

zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem”



**Biuro Projektu: ul. Rejowska 99, II piętro pok. 204, 26-110 Skarżysko-Kamienna**  
tel. 537-093-591, fax. 22 620-62-76  
e-mail: [wlasnafirma@business-school.pl](mailto:wlasnafirma@business-school.pl), [www.business-school.pl/wlasnafirma](http://www.business-school.pl/wlasnafirma)



Strony ustaliły, co następuje:

### § 1 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie uczestnika projektu w pierwszych miesiącach działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem uczestnika projektu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy udzielana jest w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 2.07.2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz.1073).

### § 2 – Okres udzielania wsparcia pomostowego

1. Wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych .....miesiący<sup>1</sup> od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego, tj. od dnia ..... do dnia.....

### § 3 – Finansowanie wsparcia pomostowego

1. Kwota środków na wsparcie pomostowe wynosi ..... PLN (słownie ..... PLN).
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu środki, o których mowa w ust. 1 w miesięcznych ratach w wysokości ..... PLN (słownie.....PLN).
3. Beneficjent przekazywać będzie środki finansowe na rachunek bankowy uczestnika projektu nr..... prowadzony w banku ..... w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy i po wniesieniu zabezpieczenia przez uczestnika projektu.
4. Beneficjent, w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową kwestię.

<sup>1</sup> w okresie od 6 do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego



5. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, ale nie krócej niż do 31 grudnia 20.... roku.

#### **§ 4 – Zabezpieczenie umowy**

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy stanowić będzie zabezpieczenie przyjęte w umowie na otrzymanie wsparcia finansowego nr ..... z dnia ....., na zasadach określonych w § 3 Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 ustanawia się do czasu zaakceptowania rozliczenia projektu Beneficjenta przez Instytucję Pośredniczącą.

#### **§ 5 – Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty wsparcia pomostowego**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Warunkiem wypłaty każdej kolejnej rat miesięcznej wsparcia pomostowego jest rozliczenie przez Uczestnika projektu uprzednio otrzymanej raty wsparcia pomostowego.
3. W celu rozliczenia wsparcia pomostowego Uczestnik/czka projektu przedstawia Beneficjentowi zestawienie poniesionych wydatków w terminie 10 dni roboczych po upływie miesiąca, za który przysługiwała dana transza wsparcia pomostowego.
4. Zobowiązanie, którego dotyczy wydatek powinno dotyczyć miesiąca, za który przysługuje rozliczana transza wsparcia pomostowego.
5. Rozliczenie wszystkich wydatków wsparcia pomostowego powinno nastąpić w terminie 14 dni po upływie miesiąca, za który przysługiwała ostatnia transza wsparcia pomostowego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta nieprawidłowości wydatkowania środków Beneficjent wzywa uczestnika projektu do złożenia wyjaśnienia i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie i/lub przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów na podstawie których sporządzono zestawienie wydatków.
7. Beneficjent dokona przekazania kolejnej transzy finansowego wsparcia pomostowego w terminie 12 dni roboczych od dnia złożenia zestawienia wydatków w ramach wsparcia pomostowego. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia zestawienia.
8. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą umową, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformować Beneficjenta o tym fakcie, w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia tego faktu.



9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego do dnia zawieszenia/likwidacji wsparcia pomostowego.
10. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień.

### **§ 6 – Zmiana umowy**

Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

### **§ 7 – Obowiązki kontrolne**

Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków wsparcia pomostowego.

### **§ 8 – Zwrot wsparcia pomostowego**

1. W przypadku nie wywiązania się uczestnika projektu z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
  - 1) Zaprzestania prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
  - 2) Stwierdzenia w trakcie czynności kontrolnych prowadzonych przez uprawnione organy lub w trakcie zwykłych czynności monitoringowych, że uczestnik projektu wykorzystał całość lub część wsparcia pomostowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub części wsparcia pomostowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1.
2. Odsetki od środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 2, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego wsparcia finansowego.
3. W przypadku gdy uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają uczestnika projektu



## § 9 – Zmiana umowy

Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 10 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla uczestnika projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową reguluje w szczególności *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* oraz Wytoczne Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.

## § 11 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy.

....., .....

(miejsce, data)

**Beneficjent**

**Uczestnik projektu**

.....

.....

(podpis)

(podpis)