

## REGULAMIN REKRUTACJI

### Do projektu „KIERUNEK - WŁASNA FIRMA”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. *BUSINESS SCHOOL Hanna Polak, Marcin Polak Spółka Jawna* realizuje Projekt nr RPSW.10.04.01-26-0016/16 – „KIERUNEK – WŁASNA FIRMA”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Oś 10 Działanie 10.4 Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy Poddziałanie 10.4.1 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Zasięg terytorialny Projektu – powiaty: kielecki, konecki, ostrowiecki, skarżyski i starachowicki województwa świętokrzyskiego.
5. Okres realizacji projektu: od 01.03.2017 do 31.10.2018.
6. Biuro projektu mieści się w Skarżysku – Kamiennej ul. Rejowska 99, II piętro pok. 204
7. Strona internetowa projektu dostępna jest pod adresem: [www.business-school.pl/wlasnafirma](http://www.business-school.pl/wlasnafirma)
8. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.
9. Każdy z Kandydatów zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

#### § 2

##### Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „KIERUNEK – WŁASNA FIRMA”, realizowany przez *BUSINESS SCHOOL Hanna Polak, Marcin Polak Spółka Jawna*.
2. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
3. **Beneficjent** – *BUSINESS SCHOOL Hanna Polak, Marcin Polak Spółka Jawna*.



4. **Kandydat** – osoba fizyczna nieposiadająca zatrudnienia w wieku powyżej 29 roku życia<sup>1</sup> zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem zarejestrowanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, lub prowadzącej działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
5. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.
8. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień zawarcia Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych pomiędzy Uczestnikiem a Beneficjentem.
9. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne w Urzędzie Pracy (zgodnie z definicją osoby bezrobotnej zawartej w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy -Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.), posiadające I lub II profil pomocy (bezrobotny aktywny i bezrobotny wymagający wsparcia). Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją.
10. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
11. **Osoba odchodząca z rolnictwa** – rolnik oraz członkowie jego rodziny zarejestrowani jako bezrobotni, pod warunkiem, że ich gospodarstwa rolne nie przekraczają 2 ha przeliczeniowych i należą do osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy. UWAGA: Warunkiem kwalifikowalności wydatków w zakresie projektów skierowanych do osób odchodzących z rolnictwa jest, aby w efekcie zrealizowanych działań nastąpiło przejście osoby otrzymującej wsparcie z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).

<sup>1</sup> Grupę docelową stanowić mogą jedynie osoby powyżej 29 roku życia (do projektu kwalifikować się będą wyłącznie osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 30 rok życia). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.



12. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
13. **Osoba niskokwalifikowana** – osoby posiadające zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia ISCED wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1: Szkoła podstawowa; poziomie 2A: Gimnazjum; poziomie 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum; poziomie 3B: Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub na poziomie 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa- osoba składająca formularz powinna wykazać jeden najwyższy ukończony poziom ISCED). Do osób niskokwalifikowanych nie zalicza się osób, które ukończyły szkoły policealne, studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub ich odpowiedniki, studia magisterskie lub ich odpowiedniki, studia doktoranckie lub ich odpowiedniki.
14. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba dysponująca odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Za osobę niepełnosprawną uznaje się osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535).
15. **Mieszkaniec obszarów wiejskich** to osoba zamieszkała na obszarach wiejskich, zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERYT. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

### § 3

#### Uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą jedynie osoby fizyczne nieposiadające zatrudnienia w wieku powyżej 29 roku życia<sup>2</sup> zamieszkałe (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie powiatów: kieleckiego, koneckiego, ostrowieckiego, skarżyskiego i/lub starachowickiego woj. świętokrzyskiego, zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, w tym w szczególności:

<sup>2</sup> Grupę docelową stanowią mogą jedynie osoby powyżej 29 roku życia (do projektu kwalifikować się będą wyłącznie osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 30 rok życia). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

- 1) osoby bezrobotne, poszukujące pracy (pozostające bez zatrudnienia) i bierne zawodowo, znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
  - a) kobiety,
  - b) osoby po 50 roku życia<sup>3</sup>,
  - c) osoby z niepełnosprawnościami,
  - d) osoby długotrwale bezrobotne,
  - e) osoby niskow kwalifikowane,
- 2) osoby odchodzące z rolnictwa zarejestrowane jako bezrobotne oraz członkowie ich rodzin zarejestrowani jako bezrobotni, pod warunkiem, że należą do osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (tj. kwalifikują się do co najmniej jednej z grup wskazanych w pkt 1.1 a-e niniejszego paragrafu) , a ich gospodarstwa rolne nie przekraczają 2 ha przeliczeniowych;
2. W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby, dla których ustalono pierwszy (bezrobotni aktywni) lub drugi profil pomocy (bezrobotni wymagający wsparcia) zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)
3. Preferowane do udziału w projekcie będą (premiowane na etapie oceny Formularza rekrutacyjnego):
  - Osoby z niepełnosprawnościami (z których minimum 10%, tj. 7 osób zostanie zakwalifikowane jako Uczestnik projektu)
  - osoby odchodzące z rolnictwa (z których minimum 20%, tj. 12 osób zostanie zakwalifikowane jako Uczestnik projektu)
  - osoby zamieszkałe na obszarach wiejskich (z których minimum 41%, tj. 25 osób zostanie zakwalifikowane jako Uczestnik projektu).

#### § 4

#### Wyłączenia z udziału w Projekcie

1. W Projekcie nie mogą uczestniczyć:
  - a. osoby zatrudnione u Beneficjenta lub w Instytucji Pośredniczącej,
  - b. osoby, które korzystają równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach RPO WŚ i POWER na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
  - c. osoby, które były współnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej) oraz spółek cywilnych w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu,
  - d. osoby, które były udziałowcami lub akcjonariuszami spółek kapitałowych prawa handlowego (spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych) w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu. Dopuszczalne jest uczestnictwo

<sup>3</sup> Osoby po 50 roku życia, to te, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 50 lat. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.



- w Projekcie udziałowców lub akcjonariuszy spółek kapitałowych prawa handlowego, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych,
- e. osoby, które były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa,
  - f. osoby, które w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowym otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomoc.
2. Nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie wymienionym w art. 1 ust. 2 lit. c i d ust. 3 lit. d oraz ust. 4 i 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014).
  3. Nie jest dopuszczalne udzielanie wsparcia osobom, które planują wykorzystanie przewidzianej w projekcie pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów zgodnie z art. 3 ust 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.
  4. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1401/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis pomocą de minimis nie może być pomoc:
    - a) udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady Wspólnoty Europejskiej nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;
    - b) udzielana na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych;
    - c) udzielana w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych jeżeli:
      - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
      - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
    - d) przyznawana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

- e) uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

## § 5

### Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- 1) **Formularz rekrutacyjny** do Projektu (**załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**), który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełnioną odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu. W przypadku składania formularza w formie wydruku wypełnionego komputerowo Część II – OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA nie może przekroczyć 3 stron formatu A4. Wszelkie modyfikacje formularza będą skutkować odrzuceniem wniosku.
- 2) **Załączniki:**
  - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie „KIERUNEK – WŁASNA FIRMA” (**załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**)
  - b) Kserokopia dowodu osobistego poświadczona własnoręcznie za zgodność z oryginałem.
  - c) Oświadczenie o miejscu zamieszkania (**załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**)
  - d) Dokumenty potwierdzające status Kandydata, tj.:
    - w przypadku osób biernych zawodowo- oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo (tj. osoby, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej- tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (**załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu**)
    - w przypadku osób bezrobotnych/ poszukujących pracy:
      - zaświadczenie z PUP o posiadanym statusie oraz o okresie/okresach przebywania w rejestrze osób bezrobotnych, wydane nie później niż 5 dni roboczych przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego,
      - zaświadczenie lub oświadczenie o ustalonym profilu pomocy (w przypadku, gdy PUP odmówi wydania zaświadczenia o posiadanym profilu pomocy) (**załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu**)
    - w przypadku osób odchodzących z rolnictwa/członków ich rodzin:
      - zaświadczenie z PUP o posiadanym statusie oraz o okresie/okresach przebywania w rejestrze osób bezrobotnych, wydane nie później niż 5 dni roboczych przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego,

- zaświadczenie lub oświadczenie o ustalonym profilu pomocy (w przypadku, gdy PUP odmówi wydania zaświadczenia o posiadanym profilu pomocy) **(załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu)**

- zaświadczenie/oświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników, o posiadanym gospodarstwie i jego wielkości **(załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu)**

- w przypadku osób niepełnosprawnych - kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/dokumentu równoznacznego, poświadczającego stan zdrowia,
- w przypadku osób niskowyzkwalifikowanych - oświadczenie o statusie osoby niskowyzkwalifikowanej **(załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu)**

2. Dodatkowe strony, bądź inne załączniki dołączone do Formularza nie będą brane pod uwagę przy ocenie.

3. W procesie rekrutacji przyjmowane będą wyłącznie kompletne dokumenty rekrutacyjne i tylko takim dokumentom nadawany będzie numer, zgodny z kolejnością wpływu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.

4. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata i parafką na każdej ze stron.

## § 6

### Rekrutacja uczestników projektu

#### I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w dwóch edycjach: I edycja rozpocznie się od 16.03.2017r. i trwać będzie do 28.04.2017r.; II edycja rozpocznie się 02.06.2017r. i trwać będzie do 28.06.2017r. W ramach każdej edycji prowadzony będzie nabór 30 uczestników projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia naboru w momencie wpłynięcia 2-krotnej liczby Formularzy rekrutacyjnych w stosunku do liczby miejsc przewidzianych w ramach każdej edycji rekrutacji.
3. W przypadku niewystarczającej liczby kompletnych zgłoszeń (wpływu mniej niż 30 kompletnych dokumentów rekrutacyjnych na edycję rekrutacji) i/lub braku wpływu



minimalnej liczby kompletnych dokumentów od osób wskazanych w § 3 niniejszego Regulaminu, Beneficjent zastrzega sobie prawo do:

- a) wydłużenia procesu rekrutacji i/lub
  - b) zamknięcia rekrutacji dla osób nienależących do kategorii osób wskazanych w § 3 ustęp 3 niniejszego Regulaminu i/lub
  - c) zamknięcia rekrutacji dla osób należących do jednej z kategorii osób wskazanych w § 3 ustęp 3 Regulaminu rekrutacji, jeśli liczba zgłoszeń z tej kategorii przekroczy o 50% założoną liczbę zgłoszeń.
4. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana będzie na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu nie później niż 24 godziny przed zmianą terminu, przedłużeniem, zakończeniem naboru.
  5. Regulamin rekrutacji uczestników do projektu wraz z kompletem załączników zostanie podany przez Beneficjenta do publicznej wiadomości na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
  4. Regulamin rekrutacji wraz z Formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony od dnia *01.03.2017* na stronie *www.business-school.pl/wlasnafirma* oraz w biurze projektu a także jako link na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach [www.wup.kielce.pl](http://www.wup.kielce.pl).
  5. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
  6. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
  7. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub kuriera na adres biura projektu. W przypadku osobistego złożenia Dokumentów rekrutacyjnych lub przez kuriera – osoba dostarczająca otrzyma potwierdzenie ich złożenia z podaniem daty ich przyjęcia. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu.
  8. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.
  9. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

## II. Kwalifikacja Kandydatów do projektu

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 60 osób, które spełniają warunki uczestnictwa określone w § 3 oraz nie podlegają wykluczeniu zgodnie z § 4







niniejszego Regulaminu, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.

2. Kwalifikacja do udziału w projekcie uwzględni minimalny udział w projekcie poszczególnych grup uczestników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie - do projektu zostanie zakwalifikowanych 36 kobiet i 24 mężczyzn znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w tym:
  - 36 kobiet
  - 7 osób z niepełnosprawnościami (4K i 3M)
  - 21 osób długotrwale bezrobotnych (12K i 9M)
  - 22 osoby niskowyzkwalifikowane (10K i 12M)
  - 7 osób po 50 roku życia (3K i 4M)

Spośród uczestników 40 osób (24K i 16M) będzie osobami bezrobotnymi zarejestrowanymi w PUP, dla których został ustalony II profil pomocy, 8 osób biernych zawodowo (5K i 3M) i 12 osób (7K i 5M) bezrobotnych odchodzących z rolnictwa i/lub bezrobotnych członków ich rodzin o gospodarstwach do 2ha przeliczeniowych (zarejestrowanych jako bezrobotni o ustalonym I lub II profilu).

3. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Kandydatów do projektu, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania Formularzy rekrutacyjnych.
4. Formularz rekrutacyjny wypełniony przez kandydata ubiegającego się o udział w projekcie będzie oceniany przez 2 losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, zgodnie z zakresem przewidzianym w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego (**załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu**)
5. Każdy Formularz podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Ocenie merytorycznej podlegać będą wyłącznie Formularze rekrutacyjne spełniające kryteria formalne.
6. Kandydat, który pomyślnie przeszedł etap oceny formalnej formularza rekrutacyjnego zapraszany jest na obowiązkową rozmowę z doradcą zawodowym w celu zbadania sytuacji zawodowej, umiejętności oraz predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej tj.:
  - predyspozycji zawodowych,
  - cech przedsiębiorczych,
  - motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Termin rozmowy kandydata z doradcą zawodowym będzie ustalony z kandydatem drogą telefoniczną i/lub pisemną.
8. Brak udziału w spotkaniu z doradcą zawodowym zamyka drogę do udziału w projekcie.
9. Z rozmowy z doradcą zawodowym sporządzana jest pisemna opinia z podpisem doradcy i uczestnika.



10. Po spotkaniach kandydatów z doradcą zawodowym dokonywana jest ocena merytoryczna Formularzy zgłoszeniowych
11. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować liczba otrzymanych punktów za odpowiedzi na znajdujące się w Formularzu rekrutacyjnym pytania oraz pozytywnego wyniku testu kompetencji przeprowadzonego przez osobę przygotowaną merytorycznie do realizacji tego typu działań (np. psychologa lub doradcę zawodowego) i/lub rozmowa z Komisją Rekrutacyjną, której celem jest weryfikacja predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (osoba ubiegająca się o udział w projekcie powinna wykazywać się m.in. takimi cechami jak: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność).<sup>4</sup>
12. Minimalna liczba punktów kwalifikujących uczestnika do udziału w projekcie wynosi 60. Ponadto liczba punktów uzyskanych w kategorii pomysł biznesowy musi stanowić co najmniej 70% punktów możliwych do uzyskania w tej kategorii.
13. Wraz z liczbą uzyskanych punktów oceniający przedstawia pisemne uzasadnienie oceny formularza zgłoszeniowego (min. 5 zdań).
14. W przypadku wystąpienia rozbieżności wynoszącej co najmniej 30 punktów w ocenie formularzy zgłoszeniowych, oceny dokonuje trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej i jego ocena jest wiążąca.
15. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.

### III. Kryteria ocen formularzy zgłoszeniowych.

1. Formularze zgłoszeniowe będą oceniane w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
  - 1) Pomysł biznesowy,
  - 2) Kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 3) Predyspozycję Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Dodatkowo oceniana będzie przynależność do grup priorytetowych (osób z niepełnosprawnościami, osób z terenów wiejskich i osób odchodzących z rolnictwa) oraz zatrudnienie pracownika/ów w ramach planowanej działalności gospodarczej.

### IV. Metodologia przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów

1. Formularze zgłoszeniowe będą oceniane w oparciu o następującą metodologię:

<sup>4</sup> W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów decydować będzie liczba punktów otrzymanych w kategorii pomysł biznesowy.

- 1) 60% całkowitej liczby punktów będzie stanowić ocena pomysłu biznesowego Kandydata.
  - 2) 30% całkowitej liczby punktów będą stanowić kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej Kandydata.
  - 3) 10% całkowitej liczby punktów będzie stanowić pisemna opinia doradcy zawodowego/psychologa o predyspozycji Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Łącznie za kryteria określone w pkt.1 można uzyskać maksymalnie 100 punktów.
3. Dodatkowo przyznawane będą dodatkowe punkty premiujące dla Kandydatów, spełniających kryteria przynależności do grup priorytetowych (status Kandydata/Kandydatki) oraz zatrudnienie pracownika/ów w ramach planowanej działalności gospodarczej tj.:
- a) Osoba zamieszkała na obszarach wiejskich – 10 pkt.
  - b) Osoba odchodząca z rolnictwa – 10 pkt.
  - c) Osoba z niepełnosprawnościami – 10 pkt.
  - d) Deklaracja zatrudnienia pracownika w ramach planowanej działalności gospodarczej – 10pkt.
3. Punkty premiujące przyznawane będą wyłącznie w przypadku uzyskania minimalnej liczby punktów (60 pkt.) w poprzednich częściach oceny Formularza rekrutacyjnego

## § 7

### Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie zostanie (lista podstawowa i lista rezerwowa) ogłoszona na stronie internetowej projektu oraz zamieszczona w biurze projektu.
2. Informacja o wynikach oceny Formularza rekrutacyjnego zostanie przekazana Kandydatom listownie w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
3. Kandydat, którego Formularz rekrutacyjny został odrzucony zostanie pisemnie poinformowany o przyczynach odrzucenia jego aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
4. Beneficjent ma obowiązek pisemnego poinformowania na prośbę osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
5. Uczestnik projektu, może wnioskować o wydanie kserokopii kart oceny formularza rekrutacyjnego. Kopie dokumentów nie będą posiadały danych osób oceniających

- z uwagi na fakt, iż są one wyłączone z jawności zgodnie z ograniczeniami, o których mowa w art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji.
  7. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych (**załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu**) oraz Oświadczenia uczestnika projektu (**załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu**)
  8. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zobowiązane są w szczególności do:
    - a) Podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach projektu.
    - b) Wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem, w tym przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanego wsparcia przez okres 10 lat.
    - c) Uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach projektu,
    - d) Wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją.
    - e) Współpracy z Beneficjentem.
    - f) W przypadku otrzymania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości umożliwienia weryfikacji i kontroli dokumentów potwierdzających fakt prowadzenia działalności gospodarczej, w tym utworzenia miejsca/miejsc pracy w ramach udzielonego wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości.
  9. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od obowiązku przeszkolenia uczestników projektu, w przypadku udokumentowania przez nich odbycia w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających przystąpienie do projektu szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.
  10. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (obejmującej m.in. ocenę formularzy rekrutacyjnych) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

## § 8

### Rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału przed rozpoczęciem wsparcia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, informując o tym Beneficjenta najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia zajęć, podając powód rezygnacji.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu wsparcia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych



przypadkach i wymaga przedłożenia przez Uczestnika oświadczenia w sprawie rezygnacji.

3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 i 2, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nieznanymi przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących realizację projektu, umów zawartych z Uczestnikiem lub/i zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez Beneficjenta, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, jednak nie później niż po zrealizowaniu maksymalnie 20% zajęć w ramach wsparcia szkoleniowo – doradczego.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie/skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących Uczestnikowi za udział w projekcie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. W przypadku zgłoszenia przez Beneficjenta konieczności wprowadzania zmian do Regulaminu wymagają one akceptacji przez IP.

### **Załączniki:**

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu.
2. Deklaracja uczestnictwa
3. Oświadczenie o miejscu zamieszkania
4. Oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo
5. Oświadczenie o ustalonym profilu pomocy /jeśli dotyczy – tylko w przypadku jeśli osobie bezrobotnej Urząd Pracy odmówi wydania zaświadczenia o posiadanym profilu pomocy/.
6. Oświadczenie o statusie osoby odchodzącej z rolnictwa/członka jej rodziny (jeśli dotyczy)
7. Oświadczenie o statusie osoby niskowyzkwalifikowanej
8. Karta oceny Formularza rekrutacyjnego.
9. Umowa o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych
10. Oświadczenie Uczestnika projektu