



## REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU DO PROJEKTU „KIERUNEK-WŁASNA FIRMA”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu uczestnikom projektu „KIERUNEK – WŁASNA FIRMA” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś 10 Działanie 10.4 Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy Poddziałanie 10.4.1 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych.
2. Niniejszy regulamin, ustalony zostaje w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr RPSW.10.04.01-26-0016/16-00, zwaną dalej Umową, zawartą pomiędzy Business School H. Polak, M. Polak Spółka Jawna, zwaną dalej Organizatorem a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.
3. W projekcie „KIERUNEK – WŁASNA FIRMA” uczestnicy projektu mogą wystąpić do Organizatora o refundację kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zajęć (oraz kosztów powrotu z miejsca zajęć do miejsca zamieszkania) na zajęcia w ramach wsparcia szkoleniowo – doradczego przed wsparciem dotacyjnym, tj:
  - Doradztwo biznesowe (indywidualne i grupowe)
  - Warsztaty dla kobiet „KOBIETA W BIZNESIE”
  - Szkolenie ABC DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

### § 2

#### Procedura wypłaty środków

1. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na wnioski Uczestników Projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się przekazać Organizatorowi komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu za zajęcia.
3. Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu są dostępne w Biurze Projektu „KIERUNEK – WŁASNA FIRMA” w Skarżysku – Kamiennej ul. Rejowska 99, II piętro, pok. 204 oraz na stronie internetowej [www.business-school.pl/wlasnafirma](http://www.business-school.pl/wlasnafirma).
4. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu składa się oddzielnie na każdą formę wsparcia.
5. Uczestnik projektu powinien dostarczyć wnioski dotyczące zwrotu kosztów dojazdu w ostatnim dniu zajęć, jednak nie później niż do 5 dni po zakończonych zajęciach. Niezłożenie wniosku w powyższym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o refundację kosztów dojazdu.
6. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, złożone po terminie, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane przez Organizatora.
7. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany przelewem na konto osobiste Uczestnika lub w formie gotówkowej, bezpośrednio do rąk Uczestnika, po okazaniu dowodu osobistego oraz



- podpisaniu potwierdzenia odbioru (termin odbioru gotówki ustalony jest z minimum dziennym wyprzedzeniem).
8. Wypłata środków następuje w ciągu 14 dni od zatwierdzenia do wypłaty przez Organizatora. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Organizatora środków na realizację projektu „KIERUNEK – WŁASNA FIRMA”.
  9. Przy weryfikacji wniosków o zwrot kosztów dojazdu, Organizator sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć.
  10. Po zweryfikowaniu kompletności i poprawności dostarczonej dokumentacji, Organizator zatwierdza wypłatę środków.
  11. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje tylko za dni, w których Uczestnik projektu brał udział w zajęciach.
  12. W przypadku przerwania zajęć, w tym z powodu podjęcia pracy lub choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim ZUS ZLA, zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje. Refundowane są wyłącznie dojazdy za czas obecności na zajęciach.
  13. Możliwe jest jedynie ubieganie się o zwrot kosztów podróży:
    - środkami transportu zbiorowego,
    - dojazdu samochodem prywatnym lub użyczonym

### § 3

#### Ustalenie wysokości przysługującego zwrotu kosztów przejazdu

1. Koszty dojazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej/zbiorowej (PKP/PKS/MPK/MKS), po złożeniu przez Uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu (według wzoru określonego przez Organizatora stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w § 4 niniejszego Regulaminu (w tym dokumentujących poniesienie kosztów przejazdu) oraz po potwierdzeniu przez Uczestnika faktu zapoznania się z Regulaminem.
2. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu środkami zbiorowego transportu publicznego ustala się na podstawie załączonych do wniosku biletów jednorazowych lub biletu miesięcznego/okresowego.
3. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na podstawie udokumentowanego kosztu przejazdu na danej trasie i potwierdzonej obecności na zajęciach, czyli przysługuje uczestnikowi za dzień, w którym faktycznie uczestniczył w danej formie wsparcia.
4. **Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności, biletów na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i miejscem zajęć.**
5. W przypadku braku połączeń środkiem zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie przejazdu, brany będzie pod uwagę koszt przejazdu z miejscowości najbliższej położonej miejsca zamieszkania lub zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na trasie o podobnej długości, które stanowić będą podstawę dokonania zwrotu.
6. Refundacja kosztów ma na celu zwrot poniesionych przez Uczestnika kosztów biletów do wysokości maksymalnie 12,00 zł za jeden dzień uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu.



Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

7. Refundacja przekraczająca ww. kwotę określoną w pkt. 6 będzie możliwa, o ile pozwolą na to posiadane przez Organizatora środki finansowe. W takim wypadku w pierwszej kolejności będzie realizowana wypłata do granic wyżej ustalonych (tj. do kwoty 12 zł) a po dokonaniu ostatecznego podliczenia kosztów, mogą być wypłacane dodatkowe świadczenia uczestnikom proporcjonalnie do poniesionych kosztów i istniejących oszczędności budżetowych.
8. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu zbiorowego na danej trasie.

#### § 4

#### Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów dojazdu

1. Dokumenty na rozliczenie **kosztów dojazdu komunikacją publiczną/zbiorową** to wniosek o zwrot kosztów dojazdu oraz załączniki:
  - 1) oryginały biletów okresowych, biletów jednorazowych lub faktury za zakup biletów jednorazowych dokumentujących przejazd środkiem komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie). Wystarczające jest dołączenie jednego oryginalnego biletu z dnia zajęć lub miesięcznego dokumentującego przejazd. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku znacznego stopnia ich uszkodzenia Organizator nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
  - 2) zestawienie kosztów przejazdu.
2. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym. Zwrot wyliczany jest w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego/zbiorowego na danej trasie (co należy udokumentować), jednak nie więcej niż 12 zł/dzień, do wysokości środków określonych na ten cel w projekcie.
3. Dokumenty wymagane na rozliczenie kosztów dojazdu samochodem :
  - a) poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym
  - b) kserokopia prawa jazdy z dopiskiem „Potwierdzam zgodność z oryginałem (imię i nazwisko Uczestnika Projektu)”
  - c) kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu z dopiskiem „Potwierdzam zgodność z oryginałem (imię i nazwisko Uczestnika Projektu)”
  - d) oświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej do wysokości najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia oświadczenie Uczestnika projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć
  - e) umowa użyczenia (jeśli właścicielem nie jest Uczestnik projektu), podpisana przez właściciela i współwłaścicieli pojazdu (dla każdego współwłaściciela oddzielnie).

#### § 5

#### Postanowienia końcowe



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

---

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 06.03.2017. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.

**Załączniki:**

1. Wniosek rozliczenie i zwrot kosztów dojazdu
2. Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu
3. Oświadczenie uczestnika o cenie biletu
4. Wzór Umowy użyczenia samochodu



Biuro Projektu: ul. Rejowska 99, II piętro pok. 204, 26-110 Skarżysko-Kamienna  
tel. 537-093-591, 537-093-592, fax. 22 620-62-76  
e-mail: [wlasnafirma@business-school.pl](mailto:wlasnafirma@business-school.pl), [www.business-school.pl/wlasnafirma](http://www.business-school.pl/wlasnafirma)



Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

*Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu*

## WNIOSEK O ROZLICZENIE I ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Ja, niżej podpisany/a.....

zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu w ramach projektu „KIERUNEK – WŁASNA FIRMA” za okres uczestnictwa w (ODPOWIEDNIE ZAZNACZYĆ ZNAKIEM X) :

- doradztwie biznesowym (indywidualnym i grupowym)
- warsztatach dla kobiet KOBIEȚA W BIZNESIE
- szkoleniu ABC DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Oświadczam, że znana jest mi treść Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu do projektu „KIERUNEK – WŁASNA FIRMA”. Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki



Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

**W przypadku zgłoszenia potrzeby refundacji kosztów dojazdu komunikacją publiczną/zbiorową proszę podać:**

Terminy zajęć:	
Środek lokomocji:	
Trasa (należy podać trasę w dwie strony, tj. na spotkanie i ze spotkania):	

.....  
podpis Uczestnika/Uczestniczki

**W przypadku zgłoszenia potrzeby refundacji kosztów dojazdu samochodem osobowym proszę podać:**

Termin zajęć:	
Samochód (numer rejestracyjny, marka, model, pojemność silnika)	
Trasa (należy podać trasę w dwie strony, tj. na szkolenie i ze szkolenia), liczba kilometrów	

Załączniki:

1. Kserokopia prawa jazdy;
2. Kserokopia dowodu rejestracyjnego.

.....  
podpis Uczestnika/Uczestniczki









Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

*Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu*

.....  
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU**

Oświadczam, że cena najtańszego biletu jednorazowego normalnego ( dla osoby dorosłej) na trasie od..... do ..... wynosi ..... zł brutto

.....  
Pieczęć i podpis Przewoźnika





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

### Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

.....  
Miejscowość, data

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA O CENIE BILETU

(UZUPEŁNIĆ W SYTUACJI ODMOWY PRZEZ PRZEWOŹNIKA WYDANIA ZAŚWIADCZENIA O CENIE BILETU)

Ja niżej podpisana/y ..... oświadczam, że cena najtańszego biletu jednorazowego normalnego ( dla osoby dorosłej) na trasie od..... do ..... wynosi ..... zł brutto

.....  
podpis Uczestnika/Uczestniczki



Biuro Projektu: ul. Rejowska 99, II piętro pok. 204, 26-110 Skarżysko-Kamienna  
tel. 537-093-591, 537-093-592, fax. 22 620-62-76  
e-mail: [wlasnafirma@business-school.pl](mailto:wlasnafirma@business-school.pl), [www.business-school.pl/wlasnafirma](http://www.business-school.pl/wlasnafirma)



Załącznik nr 4 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

**UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU**

zawarta dnia ..... w .....  
pomiędzy....., zamieszkałym w..... przy ul.  
..... legitymującym się dowodem osobistym seria....., nr  
.....zwanym dalej **Użyczającym**,

a  
....., zamieszkałym w..... przy ul.  
..... legitymującym się dowodem osobistym seria.....,  
nr .....zwanym dalej **Biorącym do używania**.

**§ 1**

1. Przedmiotem użyczenia jest samochód marki ....., rok produkcji, o numerach rejestracyjnych ....., którego Użyczający jest właścicielem.
2. Użyczający oświadcza, że samochód oddany do użyczenia jest sprawny i w dobrym stanie technicznym.
3. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.

**§ 2**

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie biorącemu opisany wyżej przedmiot na okres od ..... do ..... Po upływie powyższego terminu biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia bez wezwań i w stanie nie pogorszonym.

**§ 3**

1. Biorący do używania potwierdza pisemnie odbiór opisanego wyżej samochodu.
2. Biorący do używania zapewnia, że będzie używał przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Biorący do używania zobowiązuje się nie oddawać go do używania osobom trzecim, w przeciwnym wypadku Użyczający ma prawo natychmiast od umowy odstąpić.
4. Wszelkie koszty z tytułu korzystania przez cały czas trwania umowy ponosi Biorący do używania.
5. Biorący do używania ma również obowiązek dokonywania drobnych napraw samochodu oddanego do używania w czasie trwania umowy.

**§ 4**

1. Wszelkie ewentualne zmiany umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje sporządzona dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 5**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

.....

.....

Użyczający:

Biorący do używania:

