**Test II**

Test próbny polega na tworzeniu i edycji niewielkich dokumentów z zastosowaniem opcji formatowania, ustawień strony oraz dokonywania sprawdzenia i poprawy tekstu przed jego wydrukowaniem. Zdający powinien wykazać się umiejętnością wstawiania do dokumentów tabel, obrazów i rysunków, przygotowywania dokumentów do wydruku korespondencji seryjnej. Aby zaliczyć test próbny, kandydat musi uzyskać co najmniej 24 punkty na 32 możliwe (75 %).

1) Otwórz plik **Modlitwa.docx**, znajdujący się w katalogu **Egzamin próbny - B3**. [1 pkt]

2) Zmień wygląd akapitu rozpoczynającego się od słów „***Jan Paweł II*** …”: ustal wcięcia z lewej i z prawej na 1 cm, odstępy przed i po akapicie na 12 pt, odstępy między wierszami (interlinia) na 1,5 wiersza oraz wcięcie pierwszego wiersza akapitu (alinea) na 1,2 cm. [1 pkt]

3) Pod tekstem ***WARSZAWA 2006*** wstaw trzy symbole graficzne w kształcie serca i wypełnić je czerwonym tłem. [1 pkt]

4) Wstaw w dolnej części dokumentu rysunek z pliku **książka.jpg** znajdujący się w katalogu **Egzamin próbny - B3**. Wstawiony rysunek wyśrodkuj. [1 pkt]

5) Zastosuj dla tekstu ***Modlitwa*** w tytule dokumentu **Styl podkreślenia: podwójna linia** oraz **Wszystkie wersaliki**. [1 pkt]

6) Dla tekstu ***Imię i nazwisko***, ***kod***, ***miasto*** oraz ***ulica*** ustaw lewy tabulator w położeniu 1,5 cm. Rozmieść tekst ***Imię i nazwisko***, ***kod***, ***miasto*** oraz ***ulica*** z użyciem ustawionego tabulatora. [1 pkt]

7) Ustaw marginesy w dokumencie: górny i dolny na 1,5 cm, a lewy i prawy na 2 cm. Zapisz dokument. [1 pkt]

8) Utwórz obramowanie koloru czerwonego o grubości 3 punkty (pkt) wokół tekstu ***Modlitwa Oddech życia***i wypełnij je kolorem żółtym. [1 pkt]

9) W stopce dokumentu wstaw aktualną datę i godzinę w formacie **dd-mm-rrrr gg:mm** zamiast liczby 2017. Zastosuj indeks górny dla minut w zapisie godzin, np.: 1100. Usuń dwukropek. [1 pkt]

10) Wyszukaj w **Pomocy** edytora tekstu (F1) informacje na temat **przypisów**. Skopiuj trzy linijki tekstu z **Pomocy**i wklej je na dole strony do nowego akapitu. [1 pkt]

11) Do wstawionego tekstu zastosuj format jak w poprzedzającym go akapicie. [1 pkt]

12) Znajdź w tekście znacznik ręcznego (miękkiego) podziału wiersza, a następnie zastąp go znacznikiem akapitu. [1 pkt]

13) Dla tekstu ***WYDAWNICTWO KSIĘŻY MARIANÓW MIC WARSZAWA 2006*** zmień wielkość liter na **Jak Nazwy Własne** oraz zastosuj styl **Odwołanie** (delikatne lub intensywne). [1 pkt]

14) Dla użytej czcionki w tytule ***Modlitwa Oddech życia*** zastosuj efekt **Cień**, a odstępy między znakami ustaw na **Rozstrzelone**. [1 pkt]

15) Usuń wszystkie tabulatory z wiersza zawierającego słowo ***M O D L I T W A***. Ustaw tabulator prawy w odległości 6 cm i wyrównaj do niego słowo ***MODLITWA***. [1 pkt]

16) Włącz automatyczne dzielenie wyrazów. [1 pkt]

17) Akapit tekstu zaczynający się od słów ***Ojciec Daniel-Ange nawołuje do tego*** wyróżnij kolorowym tłem i pionowymi podwójnymi krawędziami koloru czerwonego z lewej i prawej strony. Zapisz dokument. [1 pkt]

18) Utwórz przypis dolny do przedostatniego akapitu tekstu, zaczynającego się od słów "***Na temat znaczenia modlitwy***". Jako treść przypisu umieść tekst: ***Szkoła Życia***. Treść przypisu ma być hiperłączem do witryny [**http://www.szkolazycia.info**](http://www.szkolazycia.info/). [1 pkt]

19) W nagłówku dokumentu umieść pole zawierające nazwę edytowanego pliku (Modlitwa.docx). Wyrównaj pole do prawego marginesu za pomocą tabulatora (prawego). Usuń tabulator środkowy. [1 pkt]

20) Poszukaj synonimów do wyróżnionych podkreśleniem wyrazów i zastosuj je tak, aby nie zmieniały sensu zdania. Wykorzystaj słownik synonimów tzw. Tezaurus. [1 pkt]

21) Wstaw obraz związany tematycznie z tekstem, wybrany z kolekcji **ClipArt**. Do obrazu dodaj kolorowe obramowanie, a następnie zmniejsz jego rozmiar i wybierz odpowiedni styl otaczania obrazu tekstem. Obraz umieść w lewym górnym rogu dokumentu. [1 pkt]

22) Do pierwszego akapitu rozpoczynającego się od słów ***Żyjemy w świecie*** zastosuj dowolną czcionkę o kroju bezszeryfowym. Zapisz dokument. [1 pkt]

23) Zapisz dokument **Modlitwa.docx** jako szablon pod nazwą **List - wzór.dotx**. Zamknij dokument. [1 pkt]

24) Otwórz plik **Internet – zagrożenia.docx**. Korzystając z możliwości zamiany znaków usuń niepotrzebne spacje między wyrazami oraz przed przecinkami. [1 pkt]

25) Zmień orientację strony na poziomą, a następnie umieścić tekst w dwóch kolumnach z odstępem 3 cm, rozdzielonych pionową linią. [1 pkt]

26) Wydrukuj drugą stronę dokumentu na dostępnej drukarce lub do pliku **druk.pdf** (po wyświetleniu okna **Drukowanie** w polu **Drukarka** wybierz program **doPDF** lub **Microsoft Print to PDF**). Zamknij dokument. [1 pkt]

27) Otwórz plik **Adres domenowy**. Ustaw szerokość kolumny drugiej, tabeli na 5 cm, a trzeciej i czwartej na 3 cm. [1 pkt]

28) Usuń przedostatni wiersz z tabeli. Wstaw dwa puste wiersze na końcu tabeli. [1 pkt]

29) Ustaw wysokość pierwszego wiersza tabeli na 1,3 cm, a następnie wyrównaj położenie tekstu w komórkach tabeli do środka w pionie i poziomie. [1 pkt]

30) Wyśrodkuj położenie tabeli między marginesami na stronie. Wstaw znak wodny o treści ***Domeny*** pod zawartością strony. [1 pkt]

31) Ustaw szerokość obramowania komórek tabeli na 1 pt, styl linii na przerywaną, kolor linii jasnozielony. Zastosuj cieniowanie wierszy według własnego uznania. [1 pkt]

32) Utwórz faks (skorzystaj z jednego z dostępnych szablonów) informujący o przygotowaniu się do zdawania egzaminu, w celu wysłania go do Laboratorium Egzaminacyjnego ECDL. Umieścić w faksie niezbędne dane. Zapisz utworzony dokument jako szablon programu Word pod nazwą **ECDL - faks.dotx**. [1 pkt]

**Copyright © Szczecin 2017 by mgr inż. Tadeusz Pietrzak, e-mail: t.p**