



**Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Kompetencje drogą do pracy – bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego”**

realizowanego przez Business School H. Polak, M. Polak  
Sp. Jawna

w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020 X.  
Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.2  
Kompetencje kluczowe osób dorosłych

Regulamin obowiązuje od 02.01.2017 r.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej Regulaminem uczestnictwa, określa warunki uczestnictwa w projekcie „**Kompetencje drogą do pracy – bezpłatny kurs komputerowy lub**” realizowanym przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna.
2. Celem projektu jest adaptacja co najmniej 90% spośród 180 uczestników - 92 mężczyzn i 88 kobiet, powyżej 25 roku życia, zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie powiatu garwolińskiego, o niskich kwalifikacjach, w tym 32% osób powyżej 50 lat i więcej oraz 65% osób będzie z terenów wiejskich – do potrzeb lokalnego rynku pracy na skutek uzyskania wzrostu kompetencji lub kwalifikacji w obszarze języków obcych i TIK do końca 31.03.2018 r.
3. Projekt realizowany jest przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna z siedzibą w Warszawie, ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000093436, REGON 012123650, NIP 1180050200, reprezentowaną przez Hannę Polak - Wspólnika, zwanego dalej Organizatorem.

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

**§ 2**

1. W sprawach określonych Regulaminem uczestnictwa występuje Organizator. Do kontaktów z Uczestnikami/Uczestniczkami wyznaczony jest Koordynator projektu oraz Specjalista ds. obsługi projektu.
2. Projekt jest realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie zawartej z Mazowiecką Jednostką drażnienia Projektów Unijnych.

**§ 3**

1. Projekt jest realizowany w okresie od 02 stycznia 2017 r. do dnia 31 marca 2018 r. na terenie powiatu garwolińskiego w województwie mazowieckim.



**Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

2. Organizator utworzył Biuro Projektu w Garwolinie, przy Al. Legionów 48, 08-400 Garwolin.

## WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### § 4

1. Wsparciem w ramach projektu może zostać objęta osoba, która łącznie spełnia następujące warunki (szczegółowy opis definicji z poniższych kryteriów w Regulaminie rekrutacji):

- a) jest osobą w wieku 25 lat i więcej;
- b) zamieszkuje, pracuje lub uczy się na obszarze powiatu garwolińskiego;
- c) jest osobą o niskich kwalifikacjach;
- d) z własnej inicjatywy jest zainteresowany/a nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji komputerowych oraz językowych;
- e) jest osobą nieuczestniczącą we wsparciu LLL PO KL 2013-2015.

### Weryfikacja nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń/zaświadczeń.

2. Grupa docelowa projektu liczy 180 osób, w tym 88 kobiet i 92 mężczyzn, w tym:

- a) 100% osób po 25 roku życia;
- b) 100% osób o niskich kwalifikacjach;
- c) 58 osób w wieku 50 lat i więcej;
- d) 117 osób z terenów wiejskich.

3. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się w dniu udzielenia pierwszego wsparcia (podpisania deklaracji uczestnictwa), co nie uchybia wzajemnym obowiązkom stron wynikającym z umowy od dnia zawarcia porozumienia.

4. Uczestnictwo w projekcie jest całkowicie **bezpłatne**.

2. Uczest

### § 5

Wsparcie w ramach projektu obejmuje:

- a) Szkolenie ECDL Profile w ramach DIGCOMP do poziomu zaawansowania B i zaawansowany ECDL EXCEL lub WORD wg programu:

Po 20 godzin zegarowych:

- moduł ECDL B1 Podstawy pracy z komputerem;
- moduł ECDL B2 Podstawy pracy w sieci;
- moduł ECDL B3 Przetwarzanie tekstów;
- moduł ECDL B4 Arkusze kalkulacyjne;
- moduł ECDL S3 Security;
- moduł ECDL S9 Rozwiązywanie problemów;
- 

Po 70 godzin zegarowych:

- moduł ECDL A1 Zaawansowane przetwarzanie tekstów lub ECDL A2 Zaawansowane

**Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

arkusze kalkulacyjne.

- b) Szkolenie z języka angielskiego 120 godzin do poziomu zaawansowania B1 zgodnego z poziomami Rady Europy (CEF) wg programu przygotowującego do egzaminu TOEIC /Test of English for International/ - mowa/gramatyka do poziomu zaawansowania B1 - samodzielny.

## §6

W ramach wsparcia wskazanego w §5 uczestnikowi przysługuje:

1. Pokrycie kosztów egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych, w tym jednego egzaminu poprawkowego w razie potrzeby;
2. Bufet kawowy (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryny, drobne słone lub słodkie przekąski) w ramach kursu – bezpłatnie;
3. Materiały edukacyjne – oparte na powszechnie dostępnych materiałach na zasadzie wolnej licencji.
4. Refundacja kosztów, które ma na celu zwrot poniesionych przez Uczestnika/Uczestniczkę kosztów biletów lub kosztu dojazdu własnym samochodem, do wysokości maksymalnie 10,00 zł za jeden dzień uczestnictwa w szkoleniu.

Refundacja przekraczająca kwotę 10,00 zł będzie możliwa, o ile pozwolą na to posiadane przez Organizatora środki finansowe. Refundacja przysługuje jedynie za dni obecności na szkoleniu w wymiarze min. połowy liczby godzin przewidzianych w danym dniu. Podstawą refundacji jest odpowiedni wniosek, bilet miesięczny, faktura za bilety oraz inne wymagane dokumenty (kserokopia prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego pojazdu w przypadku rozliczania kosztów dojazdu własnym środkiem transportu). Wzór wniosku jest dostępny w Biurze projektu i na stronie [www.business-school.pl/kursy.garwolin](http://www.business-school.pl/kursy.garwolin)

Przykład wyliczenia kosztów dojazdu na szkolenia:

- a) dojazd komunikacją – faktura za bilety jednorazowe lub bilety jednorazowe. Suma wszystkich biletów jednorazowych wykorzystanych na przyjazd z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji projektu = kwota do wypłaty,
- b) dojazd komunikacją – bilet miesięczny (podstawą do wyliczenia jest faktura imienna za bilet). Kwota biletu miesięcznego/ 30 dni x liczba dni obecności Uczestnika na szkoleniu = kwota do wypłaty,
- c) dojazd własnym środkiem transportu – liczba dni obecności na szkoleniu x liczba kilometrów x stawka ryczałtowa = kwota do wypłaty.\*

\* kwota do wypłaty nie może być wyższa niż najniższy koszt dojazdu środkami publicznymi na danej trasie (wymagane jest oświadczenie od przewoźnika na temat kosztu dojazdu środkami publicznymi), wynika z liczby przejechanych kilometrów i stawki za 1km określonej w przepisach dotyczących podróży służbowych

**Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**§ 7**

1. Rekrutację Uczestników/Uczestniczek prowadzi Pracownik ds. rekrutacji, z zachowaniem równości szans.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji reguluje Regulamin rekrutacji.

**§ 8**

1. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami (dołączonymi do Regulaminu rekrutacji Uczestników). Dokumenty dostępne są na stronie [www.business-school.pl/kursy.garwolin](http://www.business-school.pl/kursy.garwolin) oraz w Biurze projektu.
2. Wzór Formularza zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji Uczestników.

**§ 9**

Proces rekrutacyjny Uczestników będzie realizowany etapami, podczas których dokonana zostanie ocena formalna i merytoryczna - na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji – w tym w zakresie zasad pierwszeństwa udziału w Projekcie.

**§ 10**

1. Po ukończeniu wybranego szkolenia i uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu Uczestnik/Uczestniczka otrzyma od organizatora szkolenia zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych.
2. Warunkiem ukończenia poszczególnych zadań jest co najmniej 80% frekwencja na zajęciach grupowych oraz pozytywny wynik egzaminów przewidzianych programem szkolenia. Uczestnik/Uczestniczka, który ukończy szkolenie otrzyma certyfikat komputerowy/językowy. Brak uczestnictwa w wymaganej liczbie godzin szkoleniowych bez dostatecznego usprawiedliwienia będzie traktowany jako naruszenie warunków uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika.

**§ 11**

**Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:**

1. Regularnie uczestniczyć w szkoleniu, na które został/a zakwalifikowany/a, co potwierdza przez każdorazowe podpisanie imiennej listy obecności.
2. Potwierdzić własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów dydaktycznych.
3. Potwierdzać każdorazowe otrzymanie posiłku.

**Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

4. Brać czynny udział w szkoleniu, a w szczególności uczestniczyć w ćwiczeniach, realizować wyznaczone zadania wg przekazanego uczestnikowi harmonogramu zajęć. Przystępując do projektu uczestnik wyraża zgodę na uczestniczenie w zajęciach w dniach wskazanych przez Organizatora.
5. Wziąć udział w egzaminie końcowym, zarówno wewnętrznym jak i zewnętrznym.
6. Przedstawić dokumenty niezbędne do obliczenia i wypłacenia zwrotu kosztów dojazdu.
7. Wypełniać przedstawione przez personel projektu dokumenty, mające na celu dokumentowanie prawidłowego przebiegu realizacji projektu.
8. Wypełniać przedstawione narzędzia monitoringu i ewaluacji celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
12. Podać zakres danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu informatycznego SL2014 w zakresie uczestników projektów.

## § 12

### **Organizator ma obowiązek:**

1. Zapewnić Uczestnikom/Uczestniczkom odpowiednią infrastrukturę lokalową i techniczną do prowadzenia zajęć.
2. Zapewnienia kadry trenerskiej o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu wsparcia (wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające wykształcenie kierunkowe, minimum 2 lata doświadczenia jako trener).
3. Zapewnienia wyżywienia (bufet kawowy) Uczestnikom/Uczestniczkom zajęć grupowych.
4. Zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom materiałów dydaktycznych adekwatnych do szkolenia.
5. Wydania Uczestnikom/Uczestniczkom zaświadczeń/certyfikatów w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania.
6. Monitorowania jakości i efektywności wsparcia.

## § 13

Do chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w projekcie poprzez niezwłoczne złożenie pisemnej informacji w Biurze projektu. Po podpisaniu umowy Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować w następujących wypadkach:

1. W każdej chwili z powodów zdrowotnych leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki – bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów; Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a przedstawić orzeczenie lekarskie stwierdzające brak możliwości kontynuowania udziału w projekcie;
2. W każdej chwili z innych przyczyn niż wymienione w punkcie 1. pod warunkiem pokrycia przez Uczestnika/Uczestniczkę kosztów realizacji projektu w przeliczeniu na 1 osobę, tj. kwoty 5.430,62 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta trzydzieści złotych sześćdziesiąt dwa grosze), co stanowi równowartość kosztów wyszkolenia każdego z Uczestników w przeliczeniu na jedną osobę. Na wniosek Uczestnika/Uczestniczki, w uzasadnionych przypadkach, Organizator może odstąpić od



**Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

żądania zapłaty wskazanej kwoty lub ustalić niższą jej wartość.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.

**Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu, tj. od dnia 02.01.2017r. do dnia 31.03.2018r. Obowiązwanie regulaminu może ulec przedłużeniu w przypadku zmiany okresu realizacji projektu.**

.....  
Sporządził

.....  
Zatwierdził