



Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji

UMOWA UCZESTNICTWA

NR.....

W PROJEKCIE

„Kompetencje drogą do pracy – bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego”

realizowanego przez Business School H. Polak, M. Polak
Sp. Jawna

w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020 X.

Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.2

Kompetencje kluczowe osób dorosłych

zawarta w Garwolinie w dniu
pomiędzy

Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawną

zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

Hannę Polak, współnika uprawnionego do samodzielnej

reprezentacji, a

.....
(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki)

.....
(adres zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki)

.....
(numer PESEL Uczestnika/Uczestniczki)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)



Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zwanym dalej „Uczestnikiem”.

Beneficjent i Uczestnik, zwani dalej Stronami zawierają umowę następującej treści.

§ 1

1. Beneficjent oświadcza, że realizuje projekt **„Kompetencje drogą do pracy – bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego”** w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020 X. Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.2 Kompetencje kluczowe osób dorosłych.
2. Podstawą realizacji projektu **„Kompetencje drogą do pracy – bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego”** jest umowa zawarta z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Projektów Unijnych.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 02 stycznia 2017 r. do dnia 31 marca 2018 r. na terenie powiatu garwolińskiego w województwie mazowieckim.

§ 2

Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w projekcie **„Kompetencje drogą do pracy – bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego”** – zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie uczestnictwa i Regulaminie rekrutacji.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do zorganizowania na warunkach i w terminach wskazanych w Regulaminie uczestnictwa i Regulaminie rekrutacji: szkoleń:
 - a) ECDL Profile w ramach DIGCOMP do poziomu zaawansowania B i zaawansowany ECDL EXCEL lub WORD.
 - b) Szkolenie z języka angielskiego 120 godzin do poziomu zaawansowania B1 zgodnego z poziomami Rady Europy (CEF).

§ 4

Działania, o których mowa w § 3, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Beneficjenta. Harmonogram zajęć grupowych zostanie przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 3 dni) poprzez jego publikację na stronie internetowej projektu: www.business-school.pl/kursy.garwolin Na życzenie Uczestnika harmonogram zostanie udostępniony także w wersji papierowej, możliwej do odebrania w Biurze projektu.



Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5

Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:

1. Regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności. Przy czym:
 - a) Nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Beneficjentowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiedniego uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik nie bierze udziału w projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych.
 - b) Dopuszcza się możliwość nieobecności (usprawiedliwionych): 20% nieobecności.
2. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz przystąpienia do testów sprawdzających i egzaminu końcowego.
3. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
4. Podania zakresu danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu informatycznego SL2014 w zakresie uczestników projektów.
5. Poinformowania do 4. tygodni po zakończeniu udziału w projekcie o otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego (ciągłego), przygotowania zawodowego, stażu lub uzyskania dodatkowych kwalifikacji.
6. Dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia do 3. miesiący od zakończenia udziału w projekcie.

§ 6

1. W związku z udziałem w projekcie Uczestnik może zwrócić się do Beneficjenta o zwrot poniesionych przez niego, udokumentowanych kosztów przejazdu na zasadach określonych w Regulaminie uczestnictwa w projekcie oraz Regulaminie zwrotu kosztów przejazdu. Świadczenia te przyznawane będą do wyczerpania limitu środków przyznanych na te cele w budżecie projektu.
2. Ponadto Uczestnik/czka ma prawo do otrzymania bezpłatnie:
 - a) Materiały edukacyjne;
 - b) Wyżywienie podczas zajęć (bufet kawowy);
 - c) Refundacja kosztów wszelkich egzaminów;

§ 7

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczki postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczki form wsparcia indywidualnego oraz ponad 20% czasu trwania zajęć na zajęciach grupowych (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta projektu z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika/Uczestniczki w projekcie, tj. 5.430,62 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta trzydzieści



Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

złotyach sześćdziesiąt dwa grosze), wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki od zaległości budżetowych.

3. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/ Uczestniczki okoliczności życiowych lub losowych.

4. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

5. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwoty określonej w pkt. 2 niniejszego paragrafu, chyba, że szkoda jest mniejsza.

§ 8

Beneficjent projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą, tj. Mazowiecką Jednostką Wdrażania Projektów Unijnych.

§ 9

Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:

- a) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
- b) rozwiązania umowy w trybie określonym w § 8.

§ 10

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

§ 11

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta :

- w trakcie trwania realizacji projektu:

Business School H.Polak, M.Polak Sp. Jawna, ul. Wojska Polskiego 53a lok. 2 19-300 Ełk.

- po zakończeniu realizacji projektu:

Business School H.Polak, M.Polak Sp. Jawna, ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa

Do Uczestnika:



Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<adres Uczestnika >

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika.

Uczestnik

Beneficjent

.....
(Czytelny podpis)

.....
(osoba upoważniona do podpisania umowy, podpis)