

**Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

z dnia 02 stycznia 2017 r.

w Projekcie pt. „Kompetencje drogą do pracy –  
bezpłatny kurs komputerowy lub języka  
angielskiego dla mieszkańców powiatu  
garwolińskiego”

Numer naboru: RPMA.10.02.00-IP.01-14-015/16  
realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPO  
WM 2014-2020 X. Edukacja dla rozwoju regionu,  
Działanie 10.2 Kompetencje kluczowe osób  
dorosłych

### §1

#### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu pt. „Kompetencje drogą do pracy – bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego”, realizowanego przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawną z siedzibą w Warszawie, ul. Bagatela 13.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar województwa mazowieckiego – powiat garwoliński.
3. Czas realizacji Projektu: 2 stycznia 2017 r. – 31 marca 2018 r.
4. Projekt skierowany jest do 180 osób (92 mężczyzn i 88 kobiet) powyżej 25 roku życia, zamieszkujących, pracujących lub uczących się wg Kodeksu Cywilnego w powiecie garwolińskim, o niskich kwalifikacjach, w tym 32% osób będzie w wieku 50 lat i więcej oraz 65% osób będzie z terenów wiejskich – które to osoby są zainteresowane z własnej inicjatywy nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji cyfrowych oraz językowych.
5. Projekt zakłada **następujące etapy wsparcia Uczestników:**
  - a) Szkolenie ECDL Profile w ramach DIGCOMP do poziomu zaawansowania B i zawansowany ECDL EXCEL lub WORD dla 120 osób;
  - b) Szkolenie z języka angielskiego 120 godzin do poziomu zaawansowania B1 zgodnego z poziomami Rady Europy (CEF) dla 60 osób.
6. **Udział w projekcie „Kompetencje drogą do pracy – bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego” jest bezpłatny.**
7. Biuro projektu znajduje się w Garwolinie, przy Al. Legionów 48, Garwolin.
8. Każdy Kandydat/Kandydatka ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i Regulaminem uczestnictwa (Załącznik nr 8) w projekcie „Kompetencje drogą do pracy – bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego”.
9. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami podany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.business-school.pl/kursy.garwolin](http://www.business-school.pl/kursy.garwolin), dostępny jest również w Biurze projektu.

### §2

**Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

### Słownik pojęć

**Beneficjent** – podmiot, który realizuje Projekt na podstawie *Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach PO WER 2014-2020*.

**Instytucja Pośrednicząca (IP) PO WER** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.

**Kandydat** – osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.

**Osoba o niskich kwalifikacjach** - zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. poziom ISCED 1: wykształcenie podstawowe, poziom ISCED 2: wykształcenie gimnazjalne, poziom ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne lub licealne.

poziom ISCED 1: wykształcenie podstawowe - ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

poziom ISCED 2: wykształcenie gimnazjalne - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12, a 13 rokiem życia. Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją UNESCO. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać tylko raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED, z wyjątkiem uczestników, którzy nie ukończyli jeszcze poziomu ISCED 1 i 2, ale są nadal w przyjętym w kraju zwyczajowo lub prawnie wieku obowiązku szkolnego.

poziom ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15, a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat. Do wykształcenia ponadgimnazjalnego nie zalicza się osób z wykształceniem policealnym lub wyższym, w tym niepełnym wyższym.



**Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**Osoba w wieku 25 lat i więcej** – osoba, która najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj otrzymania pierwszego wsparcia (początek zajęć: kurs komputerowy lub językowy) ukończyła 25 lat. Wiek ustalany jest na podstawie daty urodzenia.

**Osoba w wieku 50 lat i więcej** – osoba, która najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj otrzymania pierwszego wsparcia (początek zajęć: kurs komputerowy lub językowy) ukończyła 50 lat. Wiek ustalany jest na podstawie daty urodzenia.

**Osoba z terenów wiejskich** – osoby przebywające na terenach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% zamieszkuje tereny wiejskie. W powiecie garwolińskim do terenów niezaliczających się do terenów wiejskich należą: miasto Garwolin oraz gmina Pilawa. Pozostałe gminy stanowią obszary wiejskie. Źródło:

[https://www.funduszedlamazowsza.eu/g2/oryginal/2016\\_07/zalacznik-nr-13-klasyfikacja-degurba.pdf](https://www.funduszedlamazowsza.eu/g2/oryginal/2016_07/zalacznik-nr-13-klasyfikacja-degurba.pdf)

**Osoba zamieszkała, pracująca lub ucząca się na terenie powiatu garwolińskiego** – osoba która spełnia co najmniej jeden z warunków udziału w projekcie: mieszka lub/i pracuje lub/i uczy się na terenie powiatu garwolińskiego.

**Osoba z własnej inicjatywy zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji cyfrowych oraz językowych** – osoba zgłaszająca się z własnej inicjatywy do udziału w projekcie, a spełniająca pozostałe kryteria formalne rekrutacji. Wykluczone są osoby kierowane do udziału w projekcie przez pracodawców lub inne równoważne podmioty.

**Osoba, która uczestniczyła we wsparciu LLL POKL 2013-2015** – Osoba, która uczestniczyła we wsparciu LLL (life long learning) oferowanym w tożsamym zakresie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w latach 2013-2015. Przez tożsamy zakres dla języków należy rozumieć – ten sam język, na tym samym poziomie co oferowany w projekcie (średniozaawansowany, potwierdzający samodzielne posługiwanie się językiem angielskim na poziomie B1 zgodnie z poziomami Rady Europy CEF). Przez tożsamy zakres dla umiejętności komputerowych należy rozumieć uczestniczenie uprzednio w kursie prowadzącym do uzyskania tych samych kompetencji (DIGCOMP poziom B). Tym samym przez osobę uczestniczącą we wsparciu LLL POKL 2013-2015 na potrzeby projektu nie rozumie się osób, które uczestniczyły w pozostałych wyżej niewymienionych formach wsparcia (a uczestniczyły w jakiegokolwiek innej formie wsparcia w ramach PO KL czy SPO RZL w latach 2013-2015).

**Projekt** – projekt „Kompetencje drogą do pracy – bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego”, nr wniosku **RPMA.10.02.00-14-4934/16**, realizowany na podstawie umowy z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Projektów Unijnych.



**Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**Formularz zgłoszeniowy** – dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dokument ten jest dostępny do pobrania w formacie Word i PDF na stronie [www.business-school.pl/](http://www.business-school.pl/) → dokumenty dla Uczestników → Formularz zgłoszeniowy oraz w wersji papierowej w Biurze projektu.

**Uczestnik projektu** – osoba fizyczna, zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji do udziału w projekcie, otrzymująca wsparcie od Beneficjenta w wyniku realizacji projektu.

**Osoba zaangażowana w realizację projektu** po stronie Beneficjenta lub wykonawcy w projekcie – osoba, która na jakimkolwiek etapie realizacji projektu wykonywała w nim jakiegokolwiek czynności na podstawie umowy z Beneficjentem bądź wykonawcą.

### §3

#### Formy wsparcia

Projekt „Kompetencje drogą do pracy – bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego” zakłada obowiązkową dla wszystkich Uczestników ścieżkę wsparcia w ramach kursu komputerowego lub językowego.

Szczegółowy opis ścieżki wsparcia znajduje się w Regulaminie uczestnictwa.

### §4

#### Kryteria kwalifikowalności Uczestników do objęcia bezzwrotnym wsparciem w ramach projektu:

**Uczestnikiem projektu** może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące warunki:

- a) jest osobą w wieku 25 lat i więcej;
- b) zamieszkuje, pracuje lub uczy się na obszarze powiatu garwolińskiego;
- c) jest osobą o niskich kwalifikacjach;
- d) z własnej inicjatywy jest zainteresowany/a nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji komputerowych oraz językowych;
- e) jest osobą nieuczestniczącą we wsparciu LLL PO KL 2013-2015.

Dodatkowo pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby, które spełniają przynajmniej jeden z poniższych warunków (przy czym brak spełnienia poniższych warunków nie oznacza braku możliwości uczestniczenia w projekcie):

- a) są w wieku 50 lat i więcej;
- b) są z terenów wiejskich.

### §5

#### Proces rekrutacji

**Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i ogólny.
2. Rekrutacja będzie przeprowadzona w sposób ciągły przez cały okres realizacji projektu aż do uzyskania zakładanych wskaźników rekrutacji (utworzenie wszystkich zakładanych 15 grup po 12 osób, w tym 10 komputerowych i 5 językowych).
3. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w projekcie przyjmowane będą w Biurze projektu w Garwolinie, drogą elektroniczną (adres mailowy: garwolin@business-school.pl) lub listownie na adres Biura Projektu oraz na spotkaniach rekrutacyjnych. Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w wersji papierowej w Biurze projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie projektu: [www.business-school.pl/kursy.garwolin](http://www.business-school.pl/kursy.garwolin).
4. W wypadku złożenia formularza w Biurze projektu – obowiązują godziny pracy Biura Projektu (co najmniej 8h dziennie, godziny podane na stronie www projektu), w wypadku zgłoszenia mailowego – decyduje data zarejestrowania wiadomości w skrzynce odbiorczej, w wypadku zgłoszenia listownego – decyduje data dotarcia przesyłki do Biura projektu. Odpowiedzialność za dostarczenie formularza w terminie spoczywa na Kandydacie.
5. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia terminu naboru w przypadku wystarczającej ilości zgłoszeń, jednak nie wcześniej niż 5 dni roboczych od publicznego ogłoszenia wcześniejszego zakończenia rekrutacji.

## §6

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj. Formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia o spełnianiu kryteriów udziału. Wzory dokumentów są dostępne na stronie internetowej: [www.business-school.pl/kursy.garwolin](http://www.business-school.pl/kursy.garwolin) oraz w Biurze Projektu.

## §7

### Skład i obowiązki Komisji Rekrutacyjnej

1. Ocena formularzy rekrutacyjnych będzie dokonana przez Komisję rekrutacyjną, tj. Koordynatora projektu i Pracownika ds. rekrutacji.
2. Przewodniczący Komisji (Koordynator projektu) będzie odpowiedzialny za nadzór nad procesem oceny Kandydatów do projektu i ich kwalifikacji.
3. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialni będą za przeprowadzenie rzetelnej oceny Kandydatów do projektu.
4. Członków Komisji nie może łączyć z osobą, której aplikację oceniają, stosunek faktyczny lub prywatnego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do ich bezstronności, w szczególności Członka Komisji nie może łączyć z Kandydatem/Kandydatką, którego aplikację on ocenia z tytułu:
  - małżeństwa,
  - pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia,
  - przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Członek Komisji zobowiązany jest nie ujawniać informacji związanych z oceną formularzy oraz dołożyć należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
6. Przed przystąpieniem do oceny Formularzy zgłoszeniowych, Członek Komisji zobowiązany jest do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności (Załącznik nr 4 do niniejszego

**Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Regulaminu rekrutacji) lub informuje Koordynatora projektu o braku możliwości jej podpisania.

7. W posiedzeniach Komisji możliwy jest udział przedstawiciela z ramienia IP w roli obserwatora, z prawem wglądu do dokumentacji dotyczącej naboru/rekrutacji Uczestników projektu.

## §8

### Kwalifikacja uczestników projektu

I. Kwalifikacja Uczestników będzie realizowana w następujących etapach:

#### ETAP 1 – ocena formalna

1. **Ocena kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych i podanie danych osobowych ( wg. Wytycznych) wszyscy Uczestnicy.** W przypadku braków – zostanie skierowana telefonicznie informacja do Kandydata o możliwości ich uzupełnienia w terminie 5 dni pod rygorem odrzucenia zgłoszenia. Oceny dokona Pracownik ds. rekrutacji przy zastosowaniu Karty oceny formalnej (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji). Ocena zostanie zatwierdzona przez Przewodniczącego Komisji.
2. Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Lista możliwych do uzupełnienia braków formalnych:
  - brak podpisu,
  - brak daty,
  - uzupełnienie niewypełnionego pola,
  - brak załącznika,
  - załącznik niepotwierdzony za zgodność z oryginałem.

Niedopuszczalna jest ingerencja powodująca zmiany merytoryczne.

3. Ocena czy formularz rekrutacyjny złożono w terminie prowadzonej rekrutacji (do ogłoszenia o dacie zakończenia rekrutacji). Ocena TAK/NIE.
4. Status kandydata pasujący do Grupy Docelowej Projektu – czy Kandydat spełnia kryteria opisane w §4 niniejszego regulaminu. Ocena na podstawie danych z formularza rekrutacyjnego - TAK/NIE.
5. Czy Kandydat złożył deklarację inicjatywy podniesienia kompetencji. Ocena na podstawie danych z formularza rekrutacyjnego - TAK/NIE.
6. Czy kandydat nie uczestniczył we wsparciu LLL PO KL 2013-2015 - Ocena na podstawie danych z formularza rekrutacyjnego - TAK/NIE.
7. Do 2. etapu zostaną zakwalifikowane wszystkie osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.

#### ETAP 2 – ocena merytoryczna.

**Ocena kryteriów na podstawie danych z formularza rekrutacyjnego:**

**Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- a) brak lub niskie kwalifikacje/kompetencje w obszarze realizacji projektu (brak kwalifikacji/kompetencji lub niskie kwalifikacje/kompetencje w obszarze znajomości języków obcych/umiejętności komputerowych;
- b) wiek 50 lat i więcej – 10 pkt. w sytuacji niedoboru (do osiągnięcia granicy
- c) osoba z terenów wiejskich – 10 pkt. w sytuacji niedoboru (do osiągnięcia granicy

Po zakończeniu oceny merytorycznej Beneficjent opublikuje na stronie www projektu: **www.business-school.pl/kursy.garwolin** oraz w Biurze projektu, listę rankingową podstawową (uszeregowaną pod względem uzyskanej punktacji). Wszystkie karty oceny merytorycznej będą dostępne w Biurze projektu, gdzie Kandydat będzie mógł zapoznać się z ich treścią i uzyskaną punktacją oraz będzie miał możliwość ewentualnego wniesienia odwołania od dokonanej oceny (zgodnie z zapisami §9).

- II. Każdy z zakwalifikowanych uczestników zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz o miejscu i terminie podpisania umowy.
- III. Podczas rekrutacji zostanie utworzona lista rezerwowa na wypadek rezygnacji uczestników.
- IV. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, któregoś z zakwalifikowanych Kandydatów, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej o takim samym statusie i najwyższej liczbie punktów.
- V. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania umowy uczestnictwa i Deklaracji udziału w projekcie pod rygorem odrzucenia Kandydata.
- VI. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do Formularza zgłoszeniowego nie są zgodne ze stanem faktycznym. Beneficjent ma prawo także na każdym etapie rekrutacji żądać od Kandydata dokumentów potwierdzających jego status i złożone oświadczenia.

## §9

### Procedura odwoławcza

1. Kandydat, na żądanie, ma prawo do otrzymania wyników swojej oceny dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną wraz z wglądem w Kartę oceny formalnej i merytorycznej oraz testów w terminie do 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia (poczta, mail, fax) żądania.
2. Kandydat może, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny zarówno formalnej jak i merytorycznej, dostarczyć do Biura projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie może zostać dostarczone do Biura projektu drogą pocztową, osobiście na formularzu stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu rekrutacji. Rozpatrzeniu poddane zostaną wyłącznie odwołania złożone w oryginale i w wyznaczonym terminie.
3. W terminie 3 dni roboczych od upływu terminu wnoszenia odwołania określonych w pkt. 2. dokonana zostanie analiza zasadności odwołania oraz ponowna ocena formalna lub



**Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

merytoryczna formularzy zgłoszeniowych w zakresie, którego dotyczy odwołanie. W rozpatrywaniu odwołania bierze udział Kierownik projektu wraz z Pracownikiem ds. rekrutacji, którzy wspólnie dokonują ponownej oceny Kandydata składającego odwołanie, a także przedstawiciel Beneficjenta – inny niż ten wchodzący w skład dotychczasowej Komisji rekrutacyjnej.

4. Decyzja Komisji przekazywana jest Kandydatowi drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Kandydat zostanie umieszczony na liście właściwej/rezerwowej w zależności od otrzymanej przez niego liczby punktów.
6. Od decyzji Komisji nie przysługuje dalsze odwołanie.

### §10

#### Postanowienia końcowe

1. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość oraz skutki usług świadczonych przez operatorów telekomunikacyjnych i pocztę. W odniesieniu do czynności dokonywanych przez Uczestnika drogą pocztową, o dotrzymaniu wszelkich terminów decydować będzie data wpływu dokumentu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na własnej stronie internetowej lub drogą elektroniczną bądź telefoniczną.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta w przypadku zmiany w danych przekazanych podczas procesu selekcji Kandydatów/Kandydatek do udziału w projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów.
4. W przypadku kwestii nieokreślonych zastosowanie mają szczególnie: Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2017 r.

#### Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2. Karta oceny formalnej i podstawowej Formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 3. Karta oceny merytorycznej Kandydata do Projektu „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego”

Załącznik nr 4. Deklaracja bezstronności i poufności członka Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik nr 5. Wzór umowy uczestnictwa

Załącznik nr 6. Deklaracja udziału w Projekcie

Załącznik nr 7. Wzór odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik nr 8. Regulamin uczestnictwa w Projekcie