

Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

projekt

„Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”

1. Uczestnik projektu dojeżdżający na szkolenia może wystąpić do Organizatora o refundację kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zajęć (oraz kosztów powrotu z miejsca zajęć do miejsca zamieszkania).
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje tylko za dni, w których Uczestnik projektu brał udział w zajęciach.
3. W przypadku przerwania zajęć, w tym z powodu podjęcia pracy lub choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim ZUS ZLA, zwrot kosztów dojazdu – nie przysługuje. Refundowane są wyłącznie dojazdy za czas obecności na zajęciach.
4. Koszty dojazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (PKP/PKS/KZK/PKMK), po złożeniu przez Uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu (według wzoru określonego przez Organizatora stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w pkt. 6 niniejszego Regulaminu (w tym dokumentujących poniesienie kosztów przejazdu) oraz po potwierdzeniu przez Uczestnika faktu zapoznania się z Regulaminem.
5. Refundacja kosztów ma na celu zwrot poniesionych przez Uczestnika/Uczestniczkę kosztów biletów do wysokości maksymalnie:
 - a) 10,00 zł za jeden dzień uczestnictwa w szkoleniach, przejazd w obie strony.
6. Załączniki do wniosku o zwrot kosztów środkami komunikacji miejskiej dojazdu stanowią:
 - a) oryginały biletów okresowych, biletów jednorazowych lub faktury za zakup biletów jednorazowych dokumentujących przejazd środkiem komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie) lub ich potwierdzona za zgodność z oryginałem odpisy.
 - b) zestawienie kosztów przejazdu,
 - c) podpisany regulamin rozliczenia kosztów przejazdów.
7. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym. Zwrot wyliczany jest w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie (co należy udokumentować), jednak nie więcej niż 10 zł/dzień.

Wymagane dokumenty:

- poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym

Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- kserokopia prawa jazdy z dopiskiem „Potwierdzam zgodność z oryginałem (imię i nazwisko Uczestnika Projektu)”
 - kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu z dopiskiem „Potwierdzam zgodność z oryginałem (imię i nazwisko Uczestnika Projektu)”
 - oświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej do wysokości najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia:
 - oświadczenie Uczestnika projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia,
 - umowa użyczenia (jeśli właścicielem nie jest Uczestnik projektu), podpisana przez właściciela i współwłaściciela pojazdu (dla każdego współwłaściciela oddzielnie).
 - podpisany Regulamin zwrotu kosztów dojazdu przez Uczestnika Projektu.
8. Uczestnicy Projektu, którzy nie posiadają uprawnień do kierowania samochodem, a jedynym sposobem dotarcia na zajęcia w wyznaczonych harmonogramem godzinach jest konieczność dowiezienia Uczestnika Projektu przez osoby trzecie mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdów. Zwrot jest w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie (co należy udokumentować), jednak nie więcej niż 10 zł/dzień.
- Wymagane dokumenty:**
- poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdów samochodem prywatnym
 - kserokopia prawa jazdy osoby dowożącej oraz kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu z dopiskiem „Potwierdzam zgodność z oryginałem (imię i nazwisko Uczestnika Projektu)”
 - oświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o wysokości najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia
 - oświadczenie Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia
 - oświadczenie Uczestnika Projektu – osoby dowożonej o dowożeniu na zajęcia
 - oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Uczestnika Projektu
 - podpisany regulamin rozliczenia kosztów przejazdów.
9. Uczestnik projektu powinien dostarczyć powyższe dokumenty, dotyczące zwrotu kosztów dojazdu, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć szkoleniowych.
10. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania przez Organizatora środków finansowych niezbędnych na ten cel.



Projekt „Kompetencje drogą do pracy - bezpłatny kurs komputerowy lub języka angielskiego dla mieszkańców powiatu garwolińskiego.”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Przy weryfikacji wniosków o zwrot kosztów dojazdu, Organizator sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć.
12. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości potwierdzonej załączonymi do wniosku kopiami faktur za bilety, biletów jednorazowych z datą dowolnego dnia zajęć.
13. Po zweryfikowaniu kompletności i poprawności dostarczonej dokumentacji, Organizator zatwierdza wypłatę środków.
14. Wypłata dokonywana przelewem na konto osobiste Uczestnika lub w formie gotówkowej, bezpośrednio do rąk Uczestnika, po okazaniu dowodu osobistego oraz podpisaniu potwierdzenia odbioru (termin odbioru gotówki ustalony jest z minimum dziennym wyprzedzeniem).
15. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Beneficjenta środków na realizację projektu.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższym Regulaminem

.....

podpis Uczestnika/Uczestniczki

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu uczestnika / uczestniczki korzystającego / korzystającej z komunikacji publicznej
2. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu uczestnika/uczestniczki korzystającego/ korzystającej z samochodu osobowego
3. Oświadczenie o użyczeniu samochodu
4. Zaświadczenie przewoźnika